

*Procédure d'extraction des élèves
de SIECLE vers les
logiciels CrossEPS,
PCAppel, PCDurée et
TestVMA*

Guide à l'intention des secrétariats d'établissement

Introduction

Les logiciels CrossEPS, PCAppel, PCDurée et TestVMA ont besoin d'importer le fichier des élèves de l'établissement. Pour cela, il faut leur fournir un fichier au format .csv contenant les champs : N° Interne, Nom, Prenom, Sexe, Date de naissance et Division.

L'application SIECLE / BEE permet de faire des extractions personnalisées permettant de générer ce fichier .csv.

Si votre établissement utilise une autre application (YPAREO, APLON...) : demandez à votre administration un fichier .CSV contenant ces champs : CODE_APPRENANT ; NOM_APPRENANT ; PRENOM_APPRENANT ; SEXE_APPRENANT ; DATE_NAISSANCE_APPRENANT ; NOM_GROUPE_APPRENANT

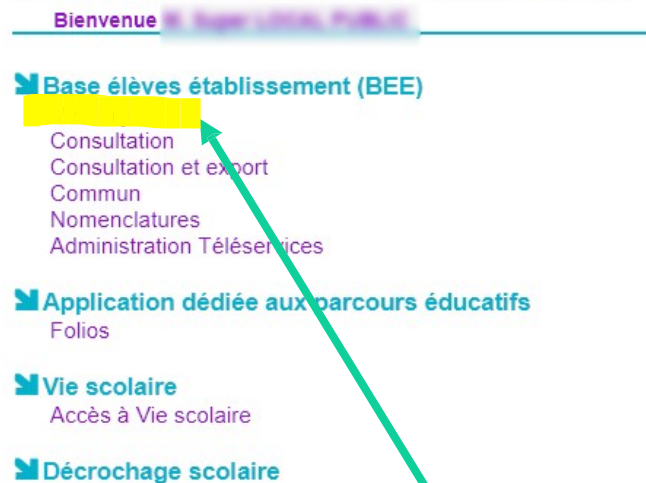
Entrée depuis le portail Arena

[http://sconet.in.ac-\[votreAcademie\].fr](http://sconet.in.ac-[votreAcademie].fr)



1 – Sélectionnez [Scolarité 1^{er} Degré]

ARENA - Accédez à vos applications



2 – Sélectionnez [Mise à Jour]

Attention : les entrées [Consultation] et [consultation et export] ne vous permettent pas de créer des extractions personnalisées !

3 – Vérifiez l'année scolaire

4 – Clic sur [Entrer]

5 – menu [Exploitation]

Attention : le menu

[Exportations] ne permet
pas de créer des extractions
personnalisées !

6 – menu [Extractions Personnalisées]



7 – Si vous avez déjà fait une extraction pour un de nos logiciels (CrossEPS ici en exemple) et que vous aviez pensé à enregistrer la procédure, sélectionnez la et passez directement à l'étape 17.

Sinon, demandez de créer une nouvelle extraction en cliquant sur l'icône : [+]

Exploitation - MAJ Extraction personnalisée RETOUR

Pour créer ou modifier une extraction personnalisée, indiquer dans les pages qui suivent :

1. un **titre** et éventuellement une description ;
2. des **critères de sélection** : ils déterminent la liste des élèves sélectionnés.
En l'absence de critères, tous les élèves de l'établissement sont sélectionnés ;
3. des **colonnes à afficher** : au moins une colonne doit être indiquée ;
4. l'**ordre de tri** des élèves. Un compteur peut indiquer les effectifs correspondants à chaque niveau de tri.

Titre*

Description

8 – Saisir un titre (ici CrossEPS), la description est facultative.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Thème	Critère	Condition	Valeurs
(sélectionner)	(sélectionner)	Egal	

SUITE

9 – Ignorer les critères de sélection et cliquer sur [Suite]

Exploitation - MAJ Extraction personnalisée : PackEPS RETOUR

CRITÈRES DE SÉLECTION

COLONNES À AFFICHER

Choisir un thème, puis faire passer les colonnes souhaitées dans la liste de droite.
Ordonner les champs à l'aide des boutons à droite de la liste.

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème: Identification de l'élève	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
N° Interne	
INE	
Commune de naissance	
Pays de naissance	

10 – Sélectionner [Identification de l'élève]

11 – Sélectionner [N° interne]

12 – clic sur [»]

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème: Identification de l'élève	
Pays de naissance	
Nationalité	
Code département de naissance	
Date d'entrée	
Date de modification	
Dossier de l'établissement précédent reçu	
Transport	

Colonnes Sélectionnées
N° interne
Nom de famille
Prénom 1
Sexe
Date de naissance

13 – Ajouter de la même façon : Nom de famille, Prénom 1, Sexe et Date de naissance

Choisir un thème, puis faire passer les colonnes souhaitées dans la liste de droite.
Ordonner les champs à l'aide des boutons à droite de la liste.

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème: Scolarité actuelle	
MEF	
Statut	
Situation de l'élève	
Groupe	
Date début groupe	
Date fin groupe	
Option 1	

Colonnes Sélectionnées
N° Interne
INE
Nom de famille
Prénom 1
Sexe
Date de naissance
Division

14 – Sélectionner [Scolarité Actuelle] et ajouter la rubrique [Division]

Option 1	Division
----------	----------

15 – Cliquer sur [SUITE] après vous être assuré que le cadre de droite contient les colonnes :

N° Interne
Nom de famille
Prénom 1
Sexe
Date de naissance
Division



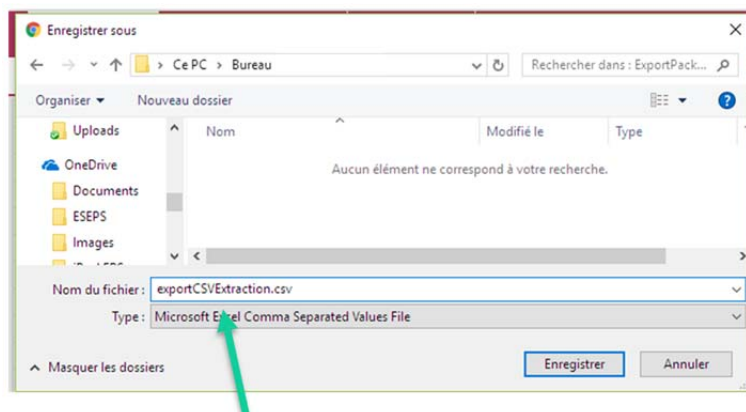
16 – Attribuer la valeur de tri [1] à N° Interne, puis cliquer sur [Afficher]



Le bouton [Enregistrer] vous permet d'enregistrer la procédure. Lorsque vous voudrez refaire des extractions en cours d'année ou l'année prochaine, il vous suffira d'aller dans le menu [extractions personnalisées] et sélectionner directement [CrossEPS]

Il est normal que les anciens élèves apparaissent sans division

17 – Clic sur [Export CSV] pour générer le fichier



18 – Enregistrer le fichier dans le répertoire de votre choix

(Selon la configuration de votre navigateur, il est possible que l'enregistrement se fasse sous une autre forme (dans un répertoire de téléchargement automatique par exemple))

Votre fichier .CSV contenant vos élèves est créé, il vous suffit maintenant de le transmettre (via une clé USB par exemple) à votre équipe EPS.

NOTE :

Si des élèves intègrent ou quittent l'établissement en cours d'année, il vous suffit de redemander une extraction du fichier CSV (en 2 clics si vous avez pensé à enregistrer la procédure). Nos logiciels se mettront à jour des nouveaux élèves sans perdre les données déjà saisies.

ATTENTION :

Si vous deviez ouvrir manuellement le fichier .csv !

**Son ouverture sous Excel (ou autre tableur) peut provoquer des modifications
qui rendent le fichier incompatible avec nos logiciels.**

En cas de problème, n'hésitez pas à contacter notre support technique

support-technique@epsoft.fr